

# Guía para la elaboración de videopíldoras



Universidad  
Rey Juan Carlos



CENTRO DE INNOVACIÓN EN EDUCACIÓN DIGITAL  
Universidad Rey Juan Carlos

## Contenido

<b>Elaboración de video píldoras</b>	<b>2</b>
Pasos que debes seguir	2
¿Qué necesitas?	2
Recomendaciones	2
<b>Herramienta de videoconferencia Blackboard Collaborate Ultra</b>	<b>3</b>
Crea tu sala de videoconferencia en Aula Virtual	3
Configura la sala de videoconferencia	5
Ajusta el audio y vídeo	5
Comparte contenido	6
Compartir aplicación/pantalla	7
Graba tu presentación	9
Accede y comparte la grabación	10
<b>Microsoft PowerPoint</b>	<b>12</b>
Configura la sesión	12
Ajusta audio y video	12
Graba tu presentación	14

## Elaboración de video píldoras

En este documento te facilitamos una serie de pasos rápidos que te permiten generar contenidos audiovisuales para tu asignatura de una manera sencilla.

### Pasos que debes seguir

1. Preparar el contenido que vayas a utilizar
  - a. Generar una presentación de PowerPoint utilizando el paquete *Microsoft Office 365 ProPlus*.
  - b. Grabar tu pantalla
  - c. Añadir audio
2. Compartirlo en tu asignatura para que lo visualicen los estudiantes.

### ¿Qué necesitas?

1. Un ordenador
2. Un micrófono
3. Cámara web (opcional)
4. Herramientas:
  - a. Puedes utilizar la **herramienta de videoconferencia Blackboard Collaborate** disponible en Aula Virtual.
  - b. La herramienta Microsoft PowerPoint

### Recomendaciones

- La **duración** recomendada para este tipo de videos es de **5 a 10 minutos**
- Puedes utilizar el Manual para la elaboración de **Guion audiovisual para vídeo educativo** ([ver guía](#))

# Herramienta de videoconferencia Blackboard Collaborate Ultra

Si quieres conocer la herramienta de una manera más avanzada te facilitamos una serie de manuales y guías del uso de la herramienta en más detalle:

- Manual corto de Uso de la herramienta de videoconferencia Blackboard Collaborate ([ver guía](#))
- Técnicas de grabación de vídeo con Blackboard Collaborate Ultra ([ver guía](#))

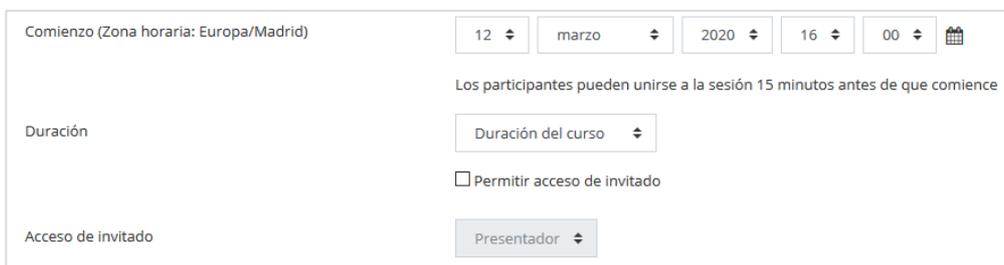
## Crea tu sala de videoconferencia en Aula Virtual

Puedes utilizar la herramienta de videoconferencia disponible en Aula Virtual para generar contenido. Para ello te recomendamos que crees una sala de videoconferencia en la asignatura denominada **“ASIGNATURA DE PRUEBAS (TU NOMBRE Y APELLIDO)”** y crees una sala de videoconferencia para la elaboración de las vídeopíldoras.

Para crear una sala de Blackboard Collaborate Ultra, “Activa edición” y selecciona el enlace “Añadir una actividad o un recurso”. En el listado de actividades debes seleccionar la opción **“Videoconferencia”**

Al seleccionar el recurso videoconferencia y pulsar el botón “Agregar” aparecerá la pantalla de configuración de la sesión, donde se pueden encontrar los siguientes campos:

- **Nombre de la sesión:** debes especificar el nombre de la sala de videoconferencia.
- **Comienzo (DD/MM/AA – HH:MM):** por defecto, aparecerá la fecha y hora actuales. En este caso, no es necesario que lo modifiques.
- **Duración de la sesión:** Te recomendamos que utilices una duración indefinida. Esto es *Duración del curso* para que te permita utilizarlo en cualquier momento que lo necesites



Comienzo (Zona horaria: Europa/Madrid) 12 marzo 2020 16 00 

Los participantes pueden unirse a la sesión 15 minutos antes de que comience

Duración Duración del curso

Permitir acceso de invitado

Acceso de invitado Presentador

- Por último, pulsa "Guardar cambios y regresar al curso".

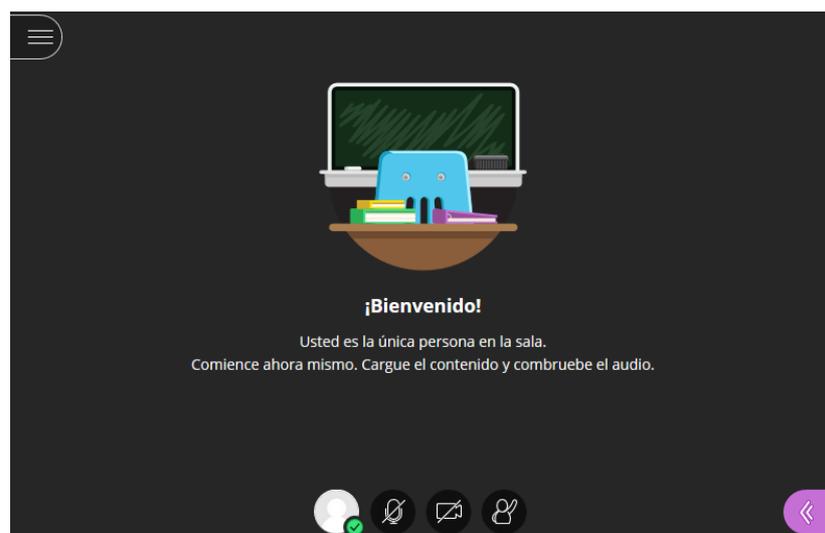
La sala aparecerá en tu asignatura:



Para utilizar la sala no tendrás que descargar ni instalar ningún programa, directamente accede pinchando sobre el icono de videoconferencia y pinchando en "Únete a la sesión".



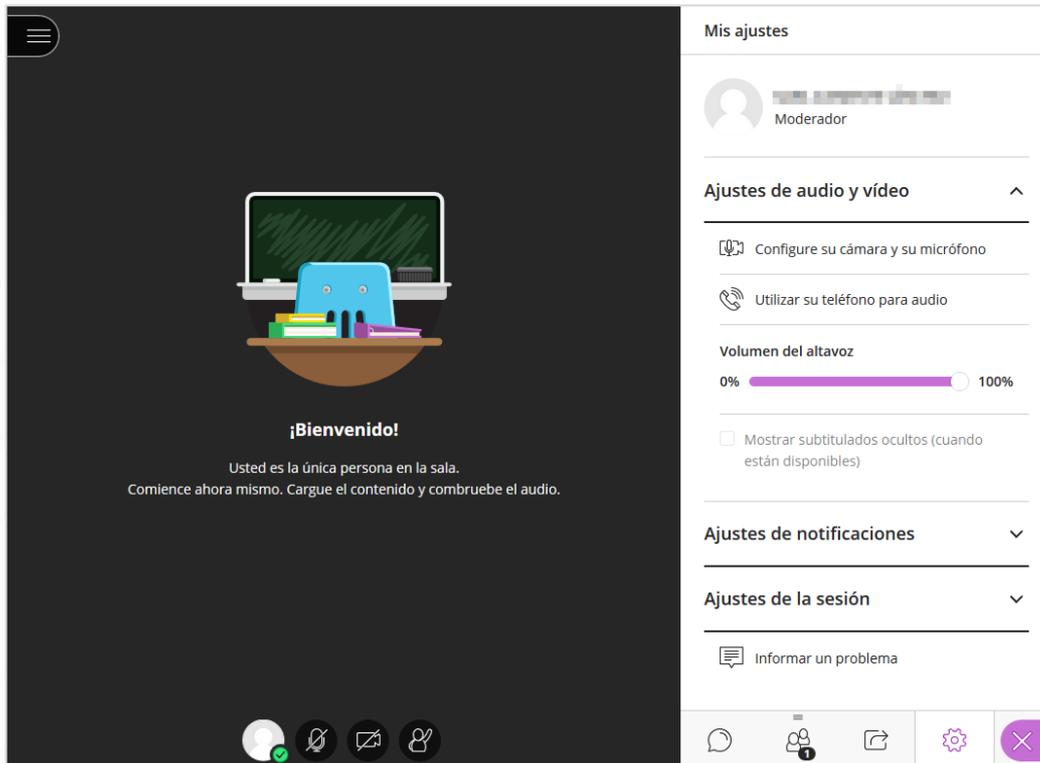
Se cargará la sala de videoconferencia en una pestaña o ventana nueva. Al momento, el navegador comienza a cargar la sala con tu usuario.



Al entrar en la sala te pedirá configurar el micro y la cámara. En primer lugar, aparecerá la comprobación del audio, cogiendo por defecto la entrada de audio predeterminada y pudiendo elegir, del desplegable, la entrada de audio que quieres utilizar. En segundo lugar, aparecerá la comprobación del vídeo.

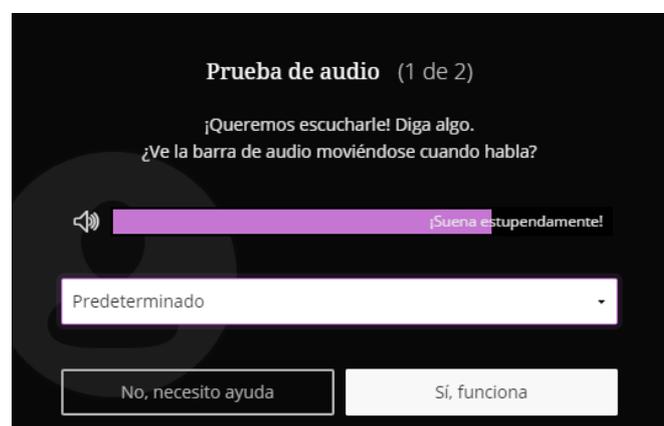
## Configura la sala de videoconferencia

En el apartado “Mis ajustes” puedes configurar los ajustes de audio y vídeo; ajustes de notificaciones y ajustes de la sesión.



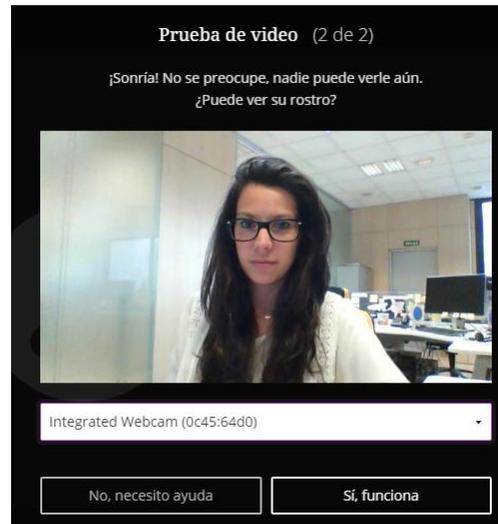
### Ajusta el audio y vídeo

Puedes comprobar si funciona el audio y vídeo, utiliza la opción “Configure su cámara y micrófono”. Saldrá la siguiente ventana:



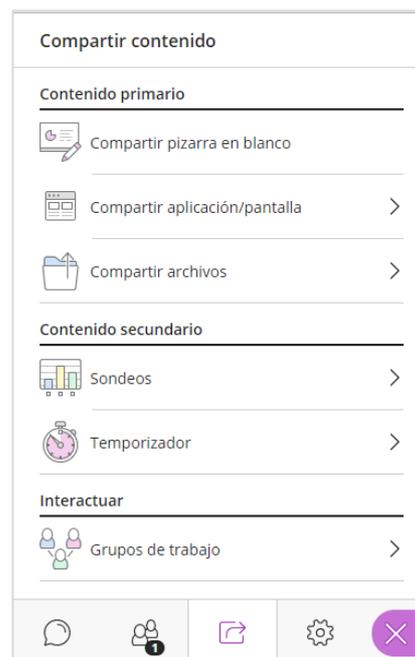
Selecciona el micrófono de tu ordenador y comprueba si funciona mientras hablas. Si la barra morada se mueve quiere decir que todo es correcto. Pulsa entonces el botón "Sí, funciona".

Posteriormente, configura el vídeo con la cámara web de tu ordenador. Si no coge la cámara por defecto, puedes seleccionar la cámara dentro de las opciones del desplegable. Si ves tu imagen en la sala es que la cámara está funcionando correctamente.



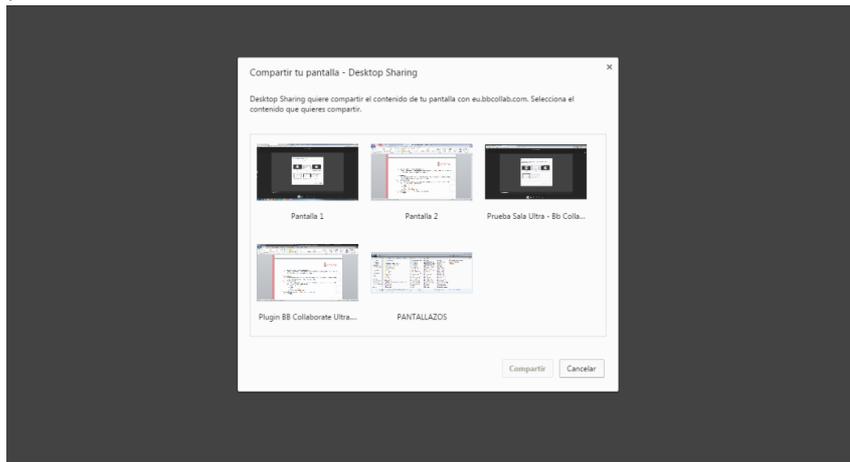
## Comparte contenido

Selecciona el menú "Compartir contenido" del panel lateral derecho:



## Compartir aplicación/pantalla

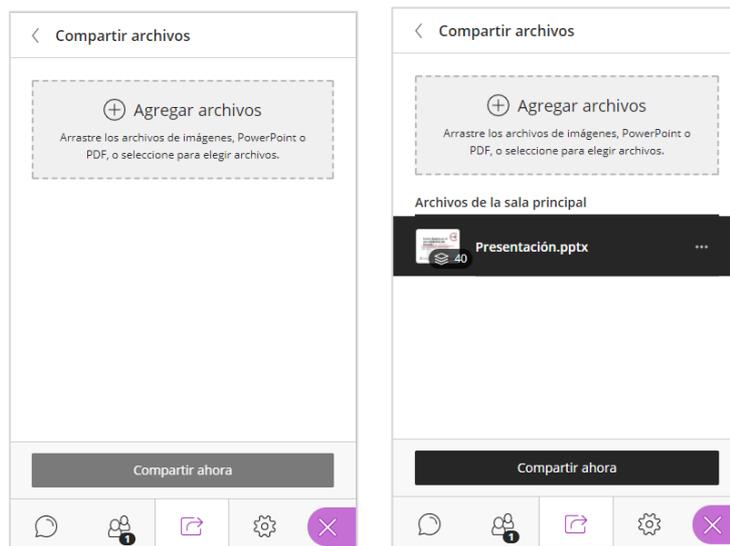
- **Toda la pantalla** (Puedes compartir una pantalla seleccionada si están conectadas varias)
- Solo una **aplicación** (navegadores, programas, etc.). Seleccionando el recurso de la lista que se muestra en la pantalla.



Una vez que se ha terminado de explicar la aplicación o recurso, se puede pulsar en el botón “Dejar de compartir”, situado en la parte superior derecha de la pantalla

## Compartir archivos

Estos archivos se podrán preparar antes de la sesión, dándote más confianza y seguridad a la hora de enfrentarte a la sesión de video conferencia. Al entrar en la sala el día de la videoconferencia encontrarás los archivos que cargaste.

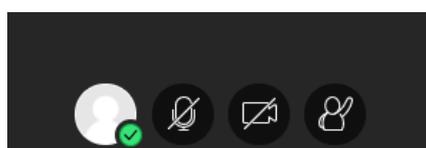


Para compartir el archivo/s cargado/s tienes que seleccionar el archivo y pulsar en el botón "Compartir ahora" situado en la parte inferior. Una vez compartido, selecciona la primera diapositiva para empezar a compartir la presentación con los alumnos.



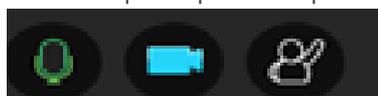
En esta pantalla, con la presentación o archivo compartido podrás ir pasando las diapositivas con el control de las flechas (derecha – izquierda) y también utilizar las diapositivas como si estuvieras en una pizarra digital usando los controles situados arriba a la izquierda.

La **parte inferior central** de la pantalla indica el estado del moderador y sus ajustes, es decir, si está conectado el micrófono, la cámara y el indicador de mano alzada para hacer alguna consulta.



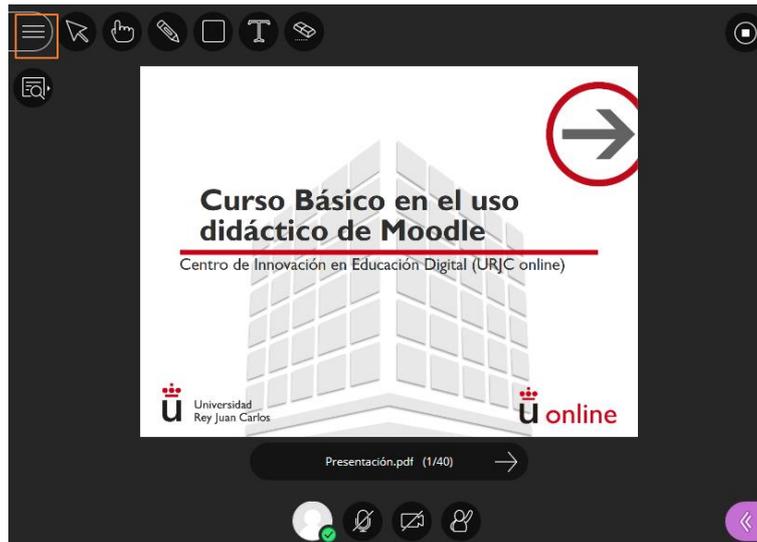
Los iconos que aparecen en la parte central inferior permiten verificar si estás:

- **Compartiendo audio:** activando el micrófono para poder hablar en la sala.
- **Compartiendo vídeo:** activando la cámara para que se te pueda ver en la sala.

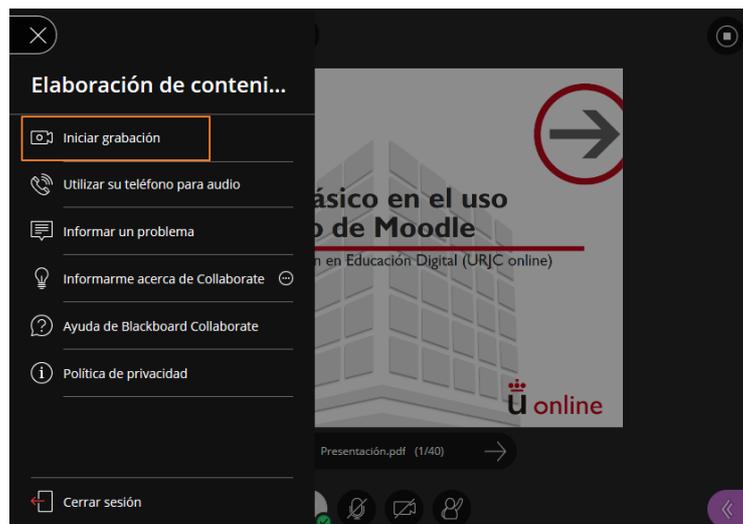


## Graba tu presentación

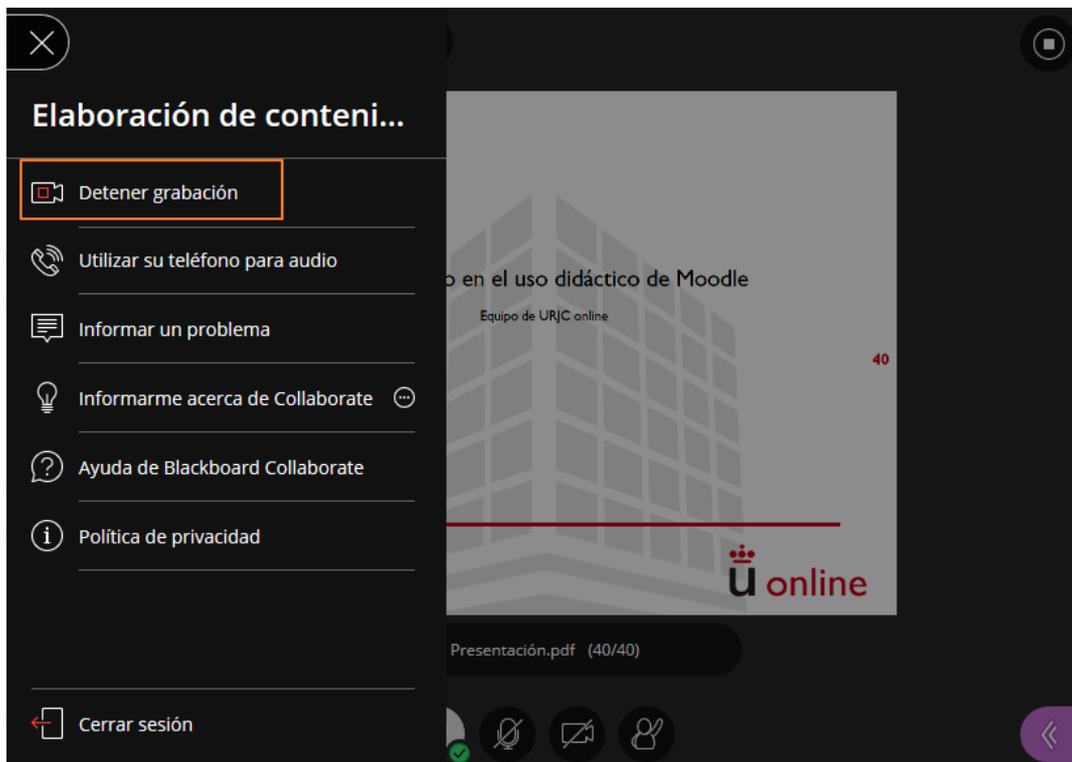
Una vez tengas configurado todo debes iniciar la grabación, Para ello pulsa en el menú superior izquierdo:



Al pulsar, se mostrará un panel lateral con la opción de Iniciar grabación:



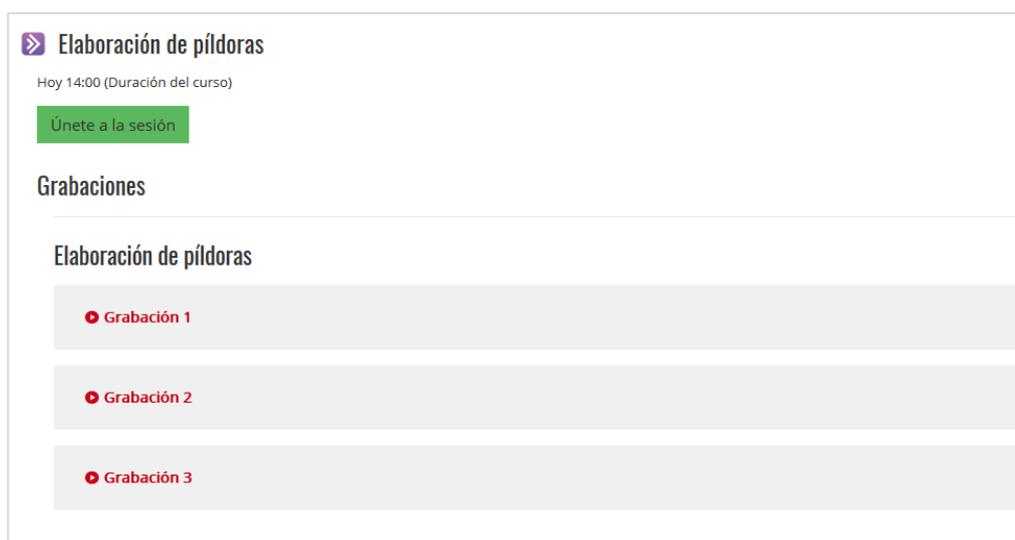
Realiza tu presentación, pero recuerda, se trata de un contenido concreto y no debe durar más de **10 minutos**. La recomendación es que dure de **5 a 10 minutos**. Cuando termines pulsa en la opción "Detener grabación".



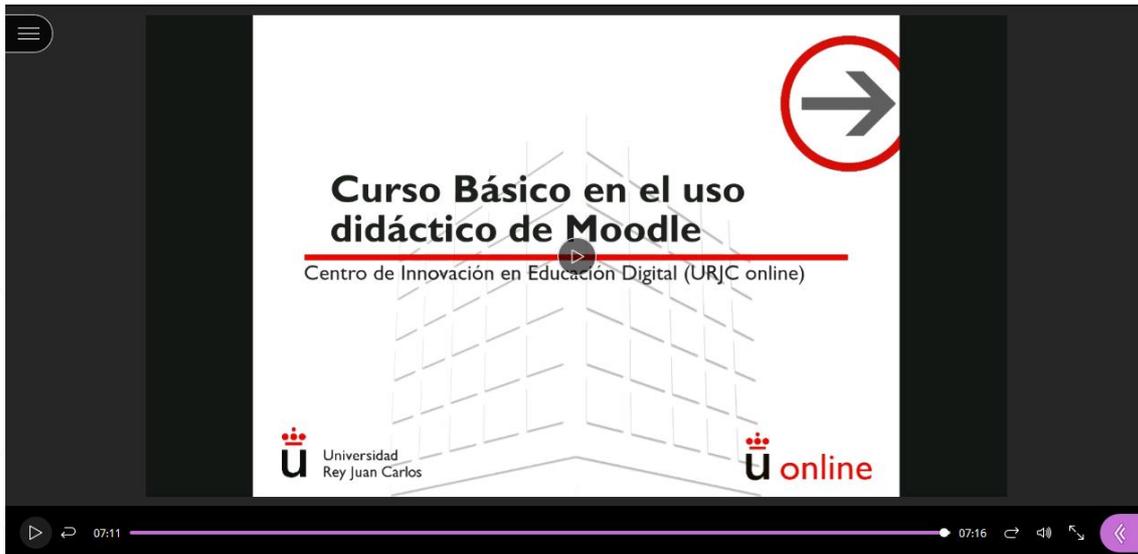
Cierra la sesión y pasados unos minutos aparecerá en tu asignatura.

## Accede y comparte la grabación

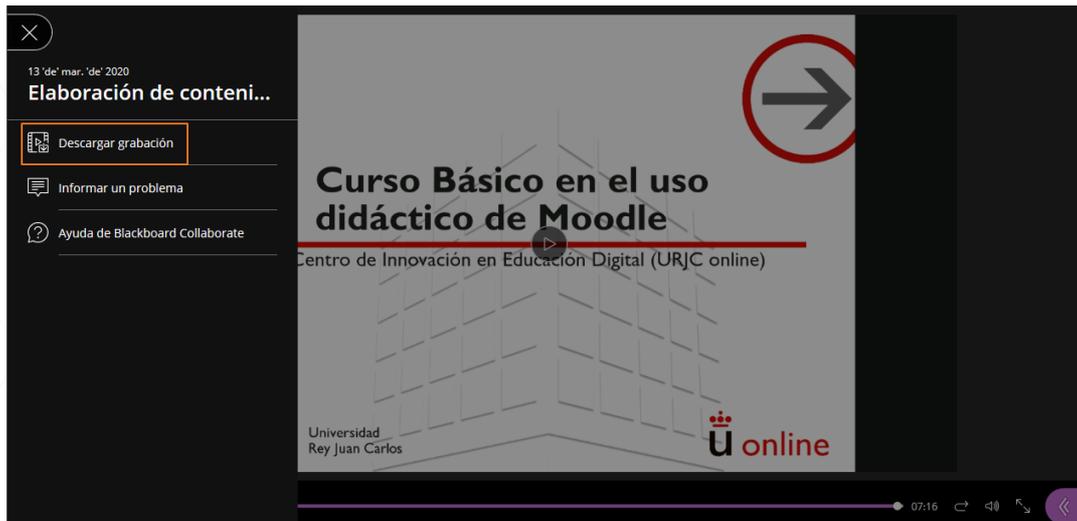
Pasados unos minutos encontrarás la grabación entrando en el enlace de la sala. Aparecerá un apartado nuevo llamado "Grabaciones" donde se irán creando una a una las grabaciones que se hagan en esta sala.



Al pulsar en el texto de la grabación (Por ejemplo "Grabación 1") ésta se abrirá una nueva pestaña de la siguiente manera:



Puedes descargar el video dentro del panel lateral izquierdo y pulsando la opción "Descargar grabación" para almacenarlo en tu ordenador.



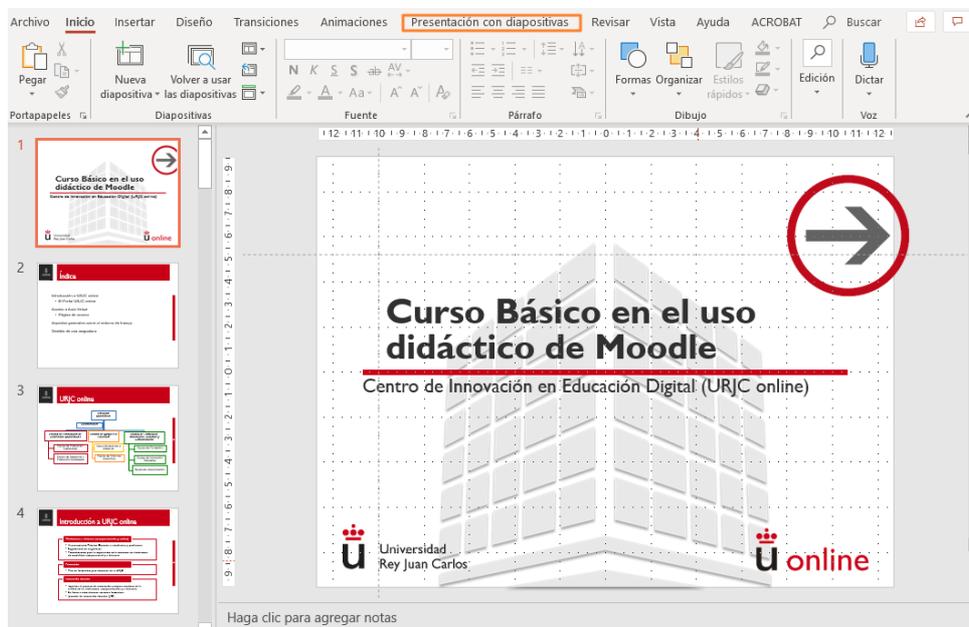
Compártelo con tus estudiantes a través de la asignatura de Aula Virtual utilizando la siguiente guía ([ver guía](#))

## Microsoft PowerPoint

La herramienta de Microsoft PowerPoint te permite incorporar audio a tus presentaciones. Si no tienes presentaciones realizadas y quieres crearla para generar tu contenido te facilitamos algunas plantillas: ([ver plantillas](#))

Si, por el contrario, ya tienes una presentación puedes incorporar el audio realizando los siguientes pasos:

1. Abre tu presentación.
2. Pulsa en la opción "Presentación con diapositivas" del menú superior:



Pulsa en la opción "Grabar presentación con diapositivas".



## Configura la sesión

### Ajusta audio y video

En la parte superior derecha puedes configurar tu micrófono y tu cámara web. Si ya lo tienes configurado previamente te aparecerá ya seleccionado.



Una vez configurado puedes activar el micrófono para grabar el sonido en tu presentación, pulsando el botón del micrófono en la parte inferior derecha. Además, en cada grabación podrás mostrar o no la cámara web, ya que no es obligatorio.



Si quieres mostrarlo, selecciona el icono de cámara. Tu imagen aparecerá en la parte inferior de la pantalla.



## Graba tu presentación

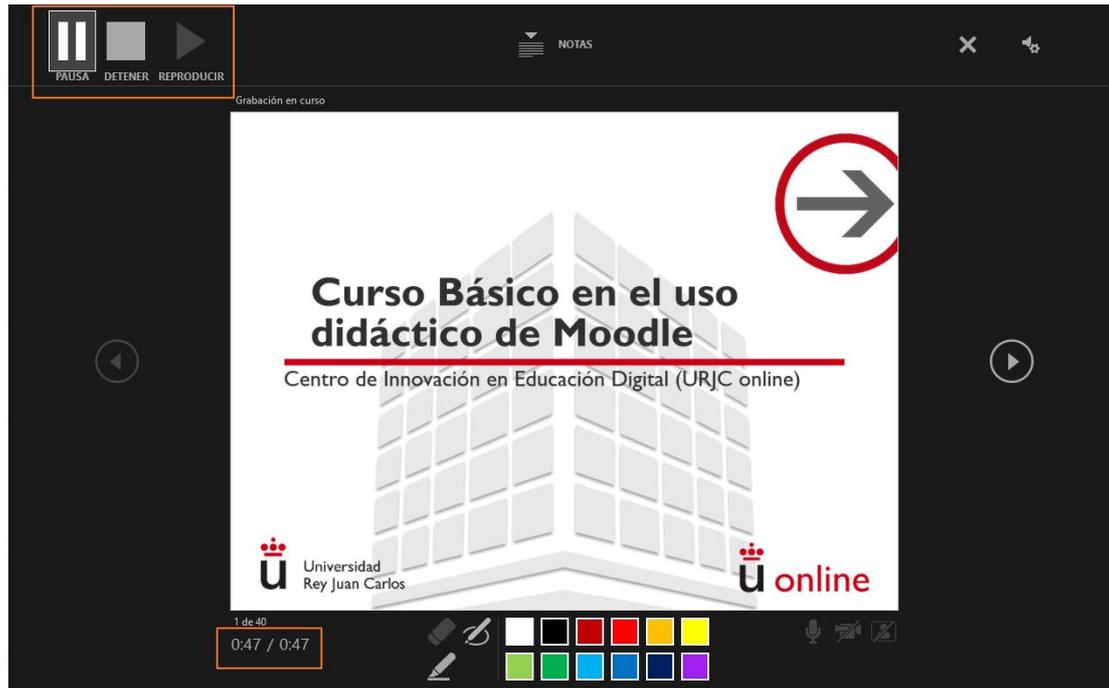
En la parte superior izquierda, podrás grabar, parar o detener la grabación. Una vez finalizado te permitirá reproducir.



Cuando empieces a grabar se iniciará una cuenta atrás de tres segundos.



Al iniciar la grabación notarás como el botón de Grabar ha cambiado por un botón de Pausar. Además, en la parte inferior verás el tiempo que llevas de presentación.



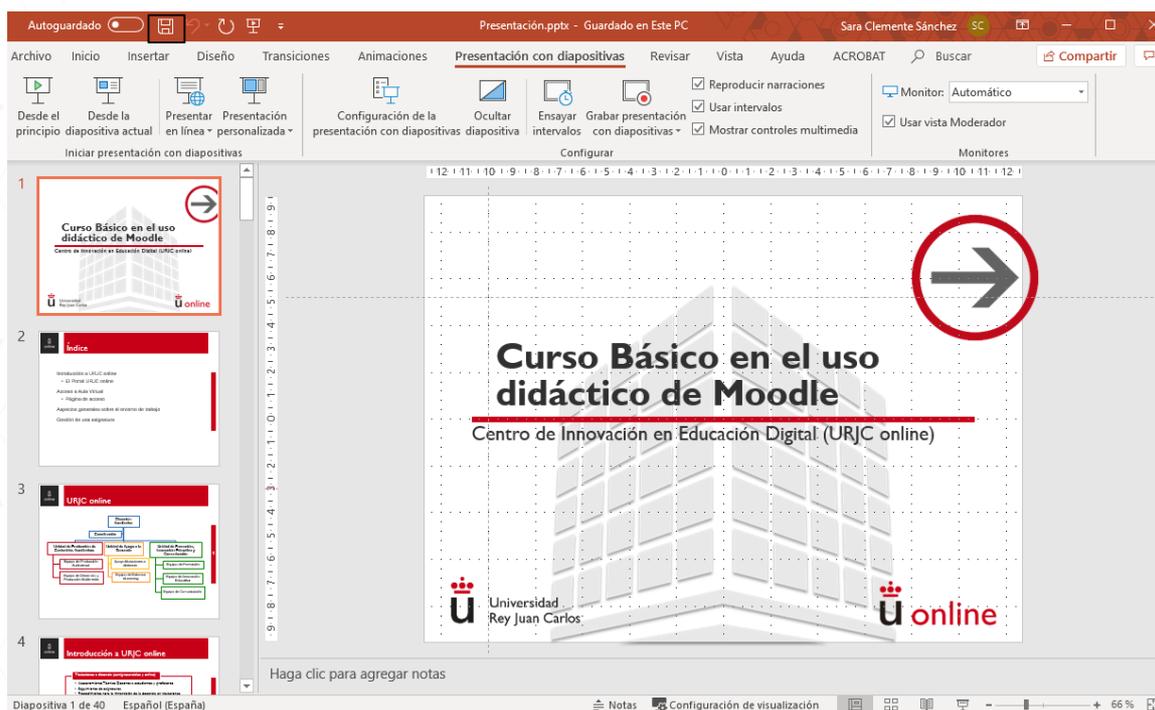
Podrás moverte por la presentación pulsando en las flechas laterales:



Una vez que termines la presentación, pulsa en el botón Detener y te permitirá reproducirlo.

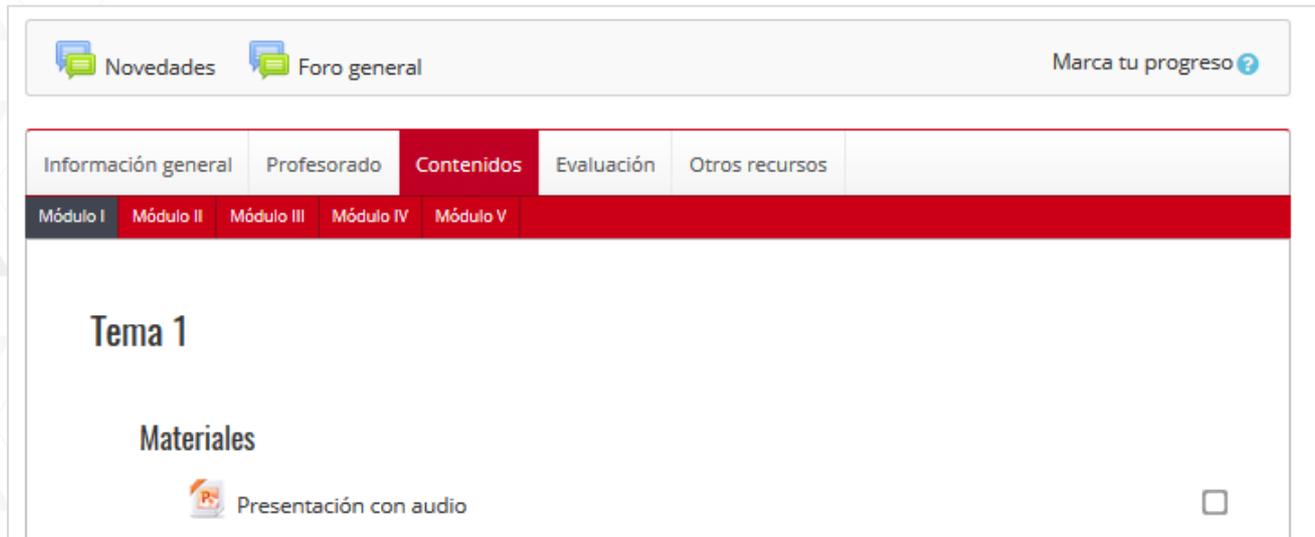


Solo tendrás que salir de la vista "Presentación" y volverás a la pantalla inicial:



Guarda el PowerPoint y súbelo en tu asignatura de Aula Virtual. Recuerda, "Activa edición", pulsa en el botón "Añadir una actividad o recurso" y selecciona el recurso Archivo.

Después de subirlo, los estudiantes verán la presentación así:



The screenshot shows a user interface for a course. At the top, there are navigation links for 'Novedades' and 'Foro general', and a 'Marca tu progreso' button. Below this is a horizontal menu with tabs for 'Información general', 'Profesorado', 'Contenidos', 'Evaluación', and 'Otros recursos'. Under the 'Contenidos' tab, there is a sub-menu with 'Módulo I', 'Módulo II', 'Módulo III', 'Módulo IV', and 'Módulo V'. The main content area displays 'Tema 1' and a section titled 'Materiales'. Under 'Materiales', there is a presentation icon and the text 'Presentación con audio', followed by a small square icon.