

Herramienta de videoconferencia:

BB Collaborate Ultra

MANUAL BB COLLABORATE ULTRA EN AULA VIRTUAL

Aviso importante	2
Creación de sala en Aula Virtual	2
Acceso a la sala	5
Componentes de la sala	7
Zona superior izquierda de la pantalla	9
Zona inferior derecha de la pantalla	10
Zona central de la pantalla	16

Aviso importante

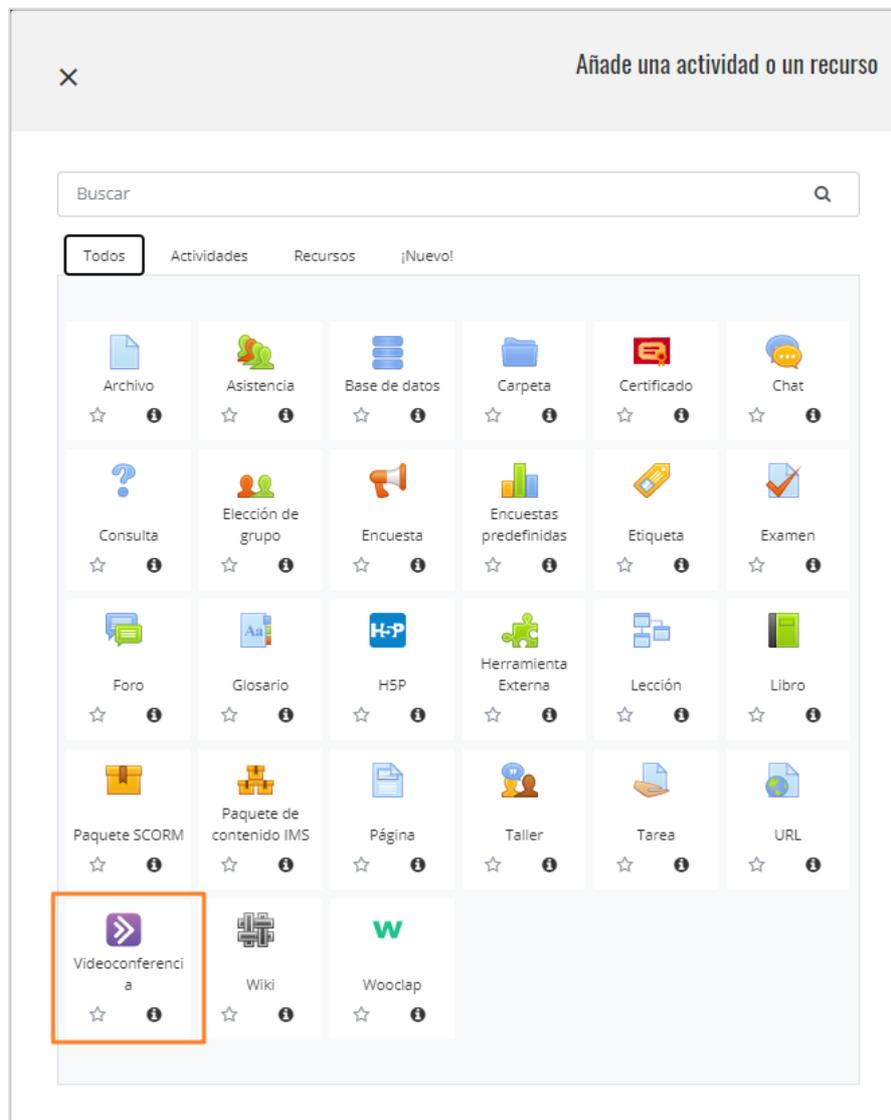
Puedes impartir docencia mediante videoconferencia en titulaciones presenciales y semipresenciales utilizando la herramienta Blackboard Collaborate disponible en Aula Virtual. Para ello, debes:

- Crear una sala de videoconferencia en la asignatura correspondiente, con **duración de todo el curso académico**, para poder utilizarla cuando la necesites.
- **Puedes enviar un mensaje** a través del foro de Novedades de la asignatura para informar a los estudiantes de la convocatoria y dónde encontrarla dentro de la asignatura. De esta manera tendrán la información en la asignatura y también recibirán una copia del mensaje en su cuenta de correo.
- Además, debes tener en cuenta que si el objetivo de la videoclase es impartir la clase igual que en presencial (una duración de más de 50 minutos), **NO es recomendable la grabación de la misma**. Si necesitas **grabar contenidos**, te recomendamos la elaboración de videopíldoras con una duración de no más de 10 minutos (puedes consultar [aquí](#) la guía para la elaboración de videopíldoras).

Recuerda que para poder llevar a cabo una videoclase con tus estudiantes necesitas tener conexión a internet, un micrófono y dependiendo de si necesitas compartir video en directo, necesitarás una webcam.

Creación de sala en Aula Virtual

Para crear una sala de Blackboard Collaborate tienes que "Activar edición" y seleccionar el enlace "Añadir una actividad o un recurso". En el listado de actividades debes seleccionar la opción "**Videoconferencia**"



Al seleccionar la actividad "Videoconferencia" aparecerá la pantalla de configuración de la sesión, donde se pueden encontrar los siguientes campos:

- Nombre de la sesión (campo obligatorio): debes especificar el nombre de la sala de videoconferencia.
- Descripción: puedes incluir instrucciones para el estudiante.
- Comienzo (DD/MM/AA – HH:MM): es importante que especifiques el momento que quieres iniciar la sesión. Ten en cuenta que se puede acceder a la sala 15 minutos antes de la hora indicada en este campo.

- Duración de la sesión: como se necesita tener la sala abierta para poder realizar cuantas sesiones queramos sin necesidad de estar cambiando la configuración de la fecha y hora cada vez que realicemos una sesión, selecciona la opción "duración todo el curso".

▶ Editando Videoconferencia en Módulo VIII [↗](#)

▶ Expandir todo

▼ General

Nombre de la sesión

Descripción

¶ **i** **B** **I** **☰** **☰** **🔗** **🔗** **📷** **📷** **🎤** **📄**

Muestra la descripción en la página del curso [↗](#)

Comienzo (Zona horaria: Europa/Madrid) 

Los participantes pueden unirse a la sesión 15 minutos antes de que comience

Duración

- Restricciones de acceso a la videoconferencia: te permite restringir el acceso a la sala de videoconferencia en función de distintos parámetros. Por ejemplo, si quieres utilizar la sesión para hacer una tutoría con un alumno concreto o con un conjunto de alumnos que hayan superado una actividad.

- Finalización de la actividad: posibilidad de incorporar información en el informe de finalización de la actividad de la asignatura.

Finalización de actividad

 Rastreo de finalización

Requerir ver El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

Requerir calificación El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad 

El estudiante debe iniciar la sesión la sesión de videoconferencia para completar el proceso.

 Se espera finalizar en  Habilitar

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

- Por último, guardar cambios y regresar al curso.

Tras crear la sala, aparece en la **página principal** de la asignatura la actividad con información sobre el día y la hora de realización:



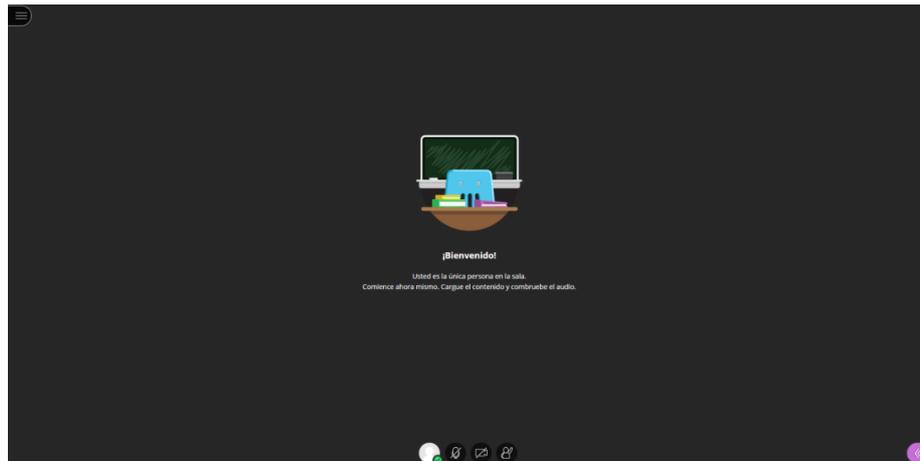
Además, en el bloque Calendario se verá reflejado el día en el que se va a llevar a cabo la sesión y en el bloque de Eventos próximos, aparecerá la videoconferencia con información más detallada para tus estudiantes.

Acceso a la sala

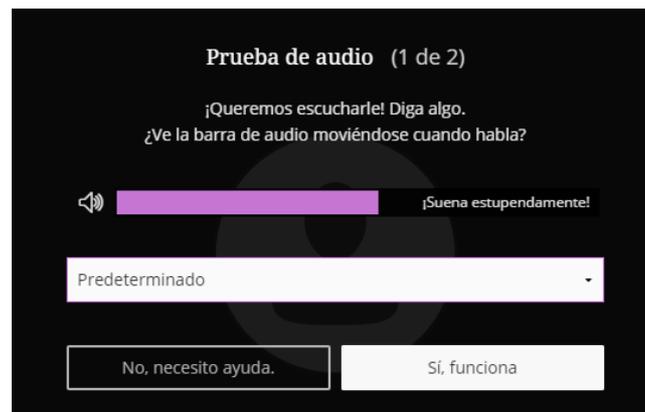
Para utilizar la sala no tendrás que descargar ni instalar ningún programa, directamente acceder pichando sobre el icono de videoconferencia y pulsando en "Únete a la sesión" se cargará la sala de videoconferencia en una pestaña o ventana nueva.



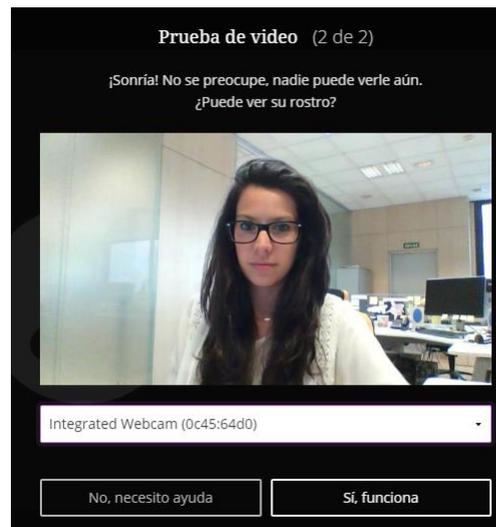
Al momento, el navegador comienza a cargar la sala con tu usuario. Si eres profesor en la asignatura entrarás como **moderador** en la sala.



Al entrar en la sala te pedirá configurar el micrófono y la cámara. En primer lugar, aparecerá la comprobación del audio, cogiendo por defecto la entrada de audio predeterminada y pudiendo elegir del desplegable, la entrada del micrófono que quieres utilizar.



Para finalizar se comprueba también el funcionamiento de la cámara. Si no reconoce la cámara, puedes seleccionarla dentro de las opciones del desplegable. Si ves tu imagen en la sala, es que la cámara está funcionando correctamente.

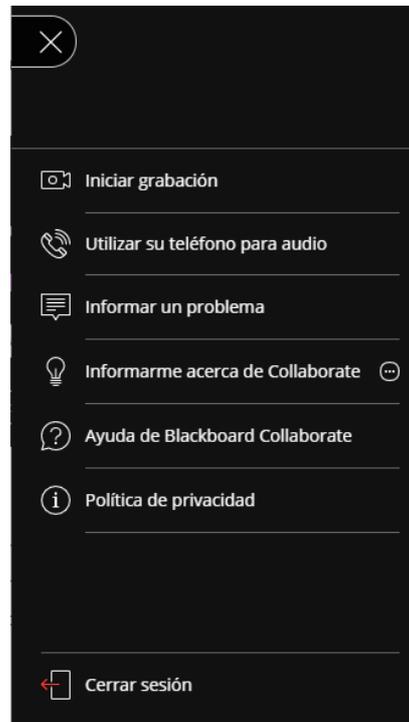


Una vez configurados el micrófono y la cámara, podrás comenzar a utilizar la sala con normalidad.

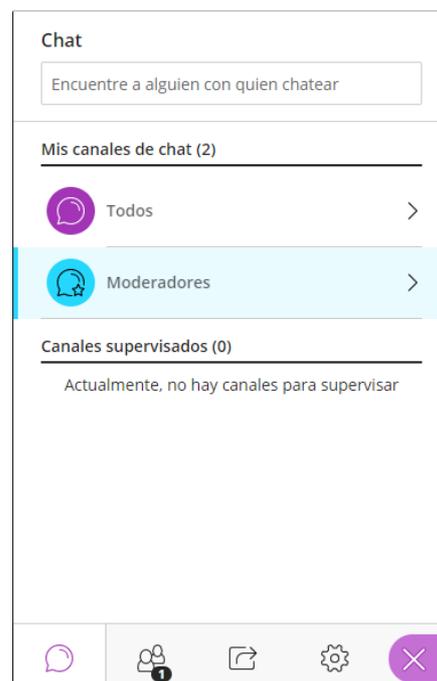
Componentes de la sala

Cuando la sala se carga y entras en la misma, se distinguen las siguientes zonas:

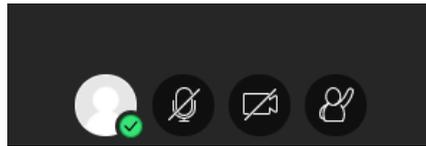
- En la cruz del **bloque superior izquierdo** puedes grabar la sesión y cerrar la sesión.



En la **parte inferior derecha**, al pinchar en el icono en color morado puedes abrir el panel para: chatear con los asistentes, compartir contenidos y configurar los ajustes de la sesión.



La **parte inferior central** de la pantalla indica el estado del moderador y sus ajustes, es decir, si está conectado el micrófono, la cámara y el indicador de mano alzada para hacer alguna consulta.



A continuación, vamos a ver cada una de las zonas de la sala de manera más detallada.

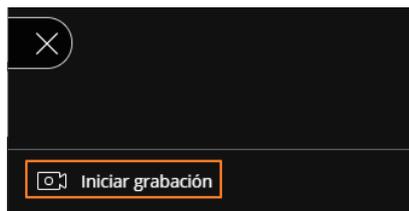
Zona superior izquierda de la pantalla

En esta zona de la sala puedes realizar las siguientes acciones pinchando en el menú de apertura de la

sesión:



- Iniciar o detener grabación: Al seleccionar esta opción se activa la grabación. Para parar la grabación se tendrá que seleccionar la opción en este mismo apartado. Estos son los iconos que te permiten verificar el comienzo y fin de la grabación



- Para salir de la sala se debe pinchar en este icono



Zona inferior derecha de la pantalla

Esta región permite abrir el panel de Blackboard Collaborate y se activa o desactiva en función de lo que el usuario esté haciendo. Pinchando en el icono se podrá acceder a:



- El chat general con los asistentes o el chat con los moderadores.
- Listado de asistentes.
- Compartir contenidos
- Opciones de configuración (Ajustes)

Estas opciones se activan con los controles que están en la parte inferior de la sala y que pasaremos a explicar a continuación.

En esta zona de la sala se encuentra:

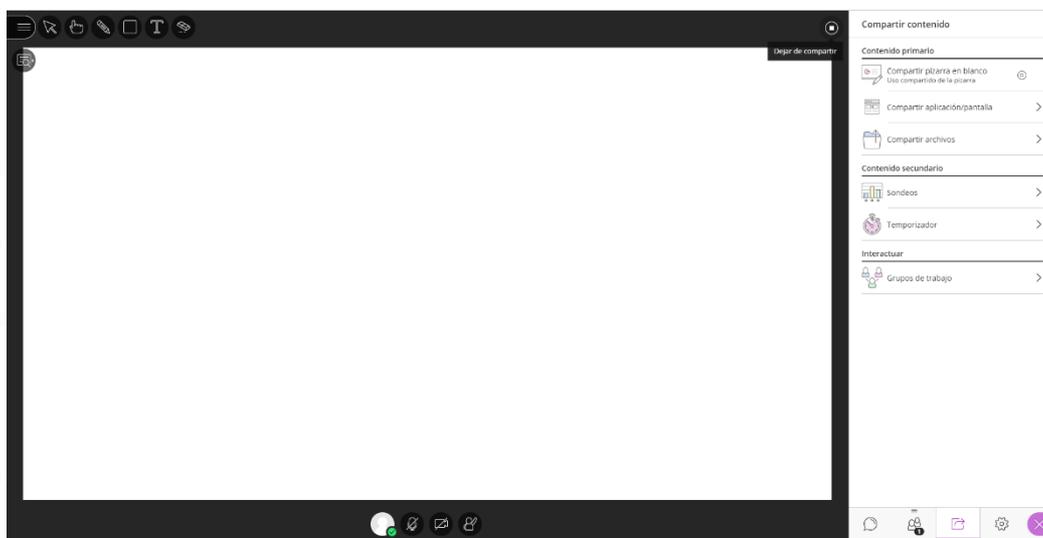
- Chat: Activando esta opción puedes ver la sala general de chat, donde están y pueden participar todos los asistentes. O entrar en la sala privada para los moderadores, donde los mensajes que se intercambien solo los verán los moderadores.



- Activar lista de participantes: Esta opción te servirá para poder ver los asistentes a la videoconferencia y el rol que tiene cada uno en ella. Tú como profesor siempre vas a estar como moderador. Como moderador puedes elevar los permisos a cualquier asistente, si así lo necesitaras.
- Para comparitr contenido

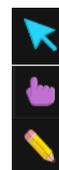


- Compartir pizarra en blanco: Se activará una diapositiva en blanco, donde el moderador puede hacer uso de las herramientas de la pizarra.

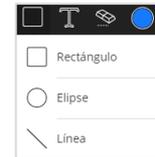


Estas herramientas incluyen:

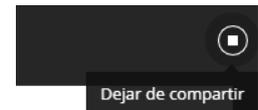
- Cursor en forma de flecha para seleccionar
- Puntero en forma de mano para señalar
- Lápiz con distintos colores



- Cuadrado para pintar formas: Rectángulo, elipse, línea
- Texto 
- Goma de borrar 
- Controles de visualización (acercar, alejar, mejor ajuste y tamaño real)

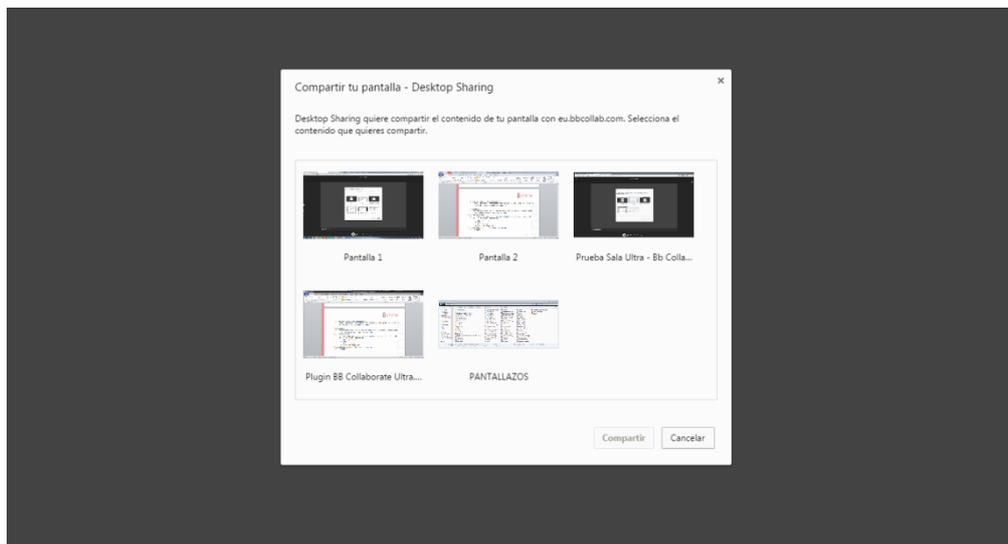


Una vez que se ha terminado el trabajo con la pizarra se puede “Dejar de compartir” con el botón situado en la parte superior derecha de la pantalla.



- Compartir aplicación/pantalla:
 - Toda la pantalla (Puedes compartir una pantalla seleccionada si están conectadas varias)
 - Solo una aplicación (navegadores, programas, etc.)

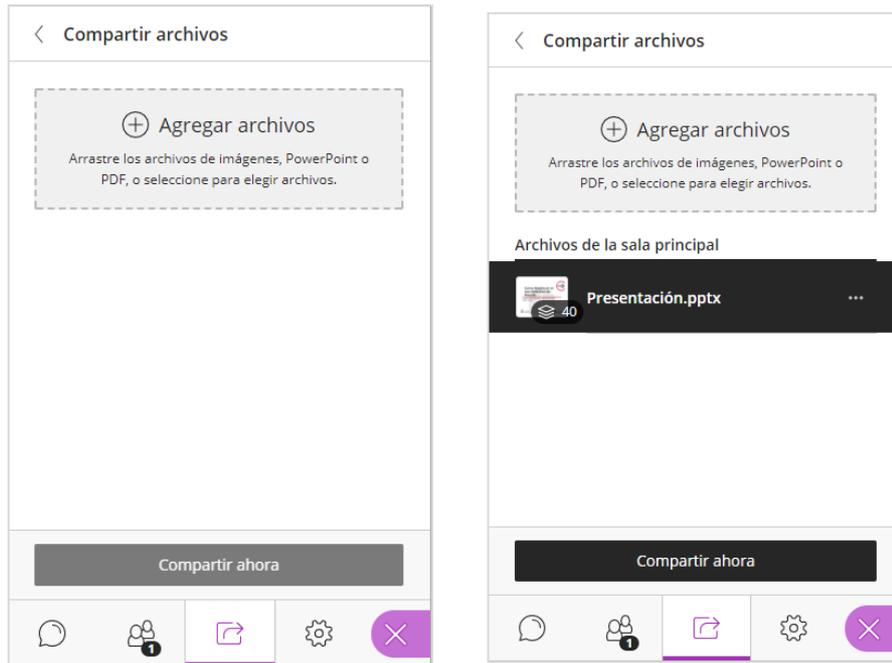
Seleccionando el recurso de la lista que se muestra en la pantalla.



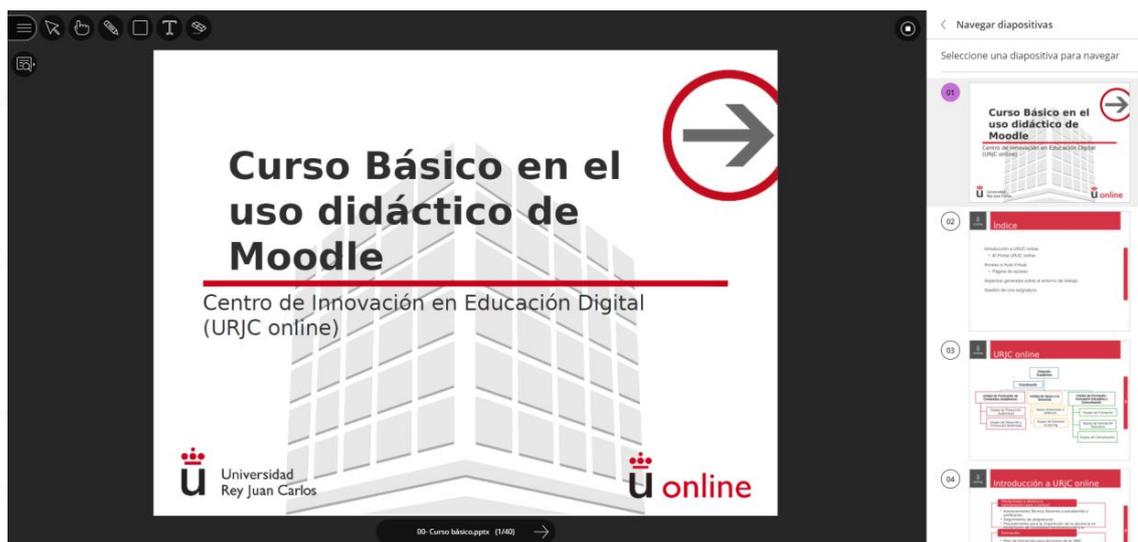
Una vez que se ha terminado de explicar el recurso compartido, se debe pulsar en el botón “Dejar de compartir”, situado en la parte superior derecha de la pantalla

- Compartir archivos: Estos archivos se podrán preparar antes de la sesión, dándote más confianza y seguridad a la hora de enfrentarte a la sesión de videoconferencia. Al entrar en la sala el día de la videoconferencia encontrarás los archivos que cargaste.

Para compartir el archivo cargado tienes que seleccionarlo y pulsar en el botón "Compartir ahora" situado en la parte inferior.

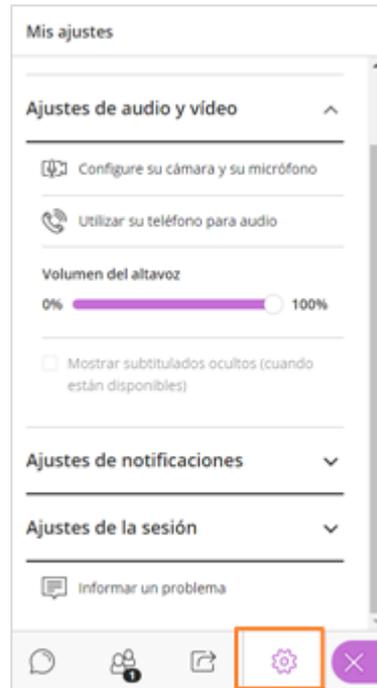


Una vez compartido, en el caso de ser una presentación, selecciona la primera diapositiva para empezar a compartir con los alumnos.



En esta pantalla, con la presentación o archivo compartido podrás ir pasando las diapositivas con el control de las flechas (derecha – izquierda) y también utilizar las diapositivas como si estuvieras en una pizarra digital usando los controles situados arriba a la izquierda.

- En “Mis ajustes”, puedes configurar los ajustes de audio y vídeo, los ajustes de notificaciones y ajustes de la sesión.



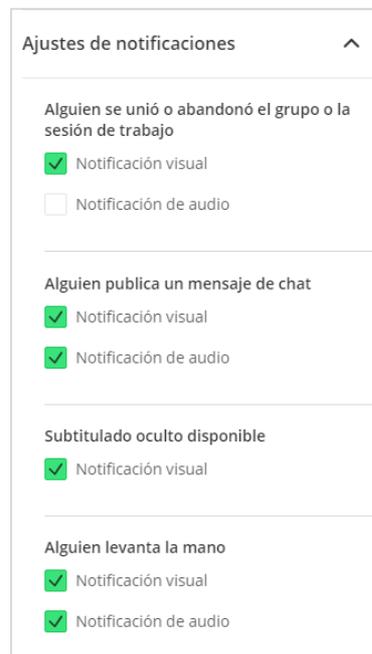
- En Ajustes de audio y vídeo puedes configurar la cámara y el micrófono



- Subir y bajar el volumen del altavoz y del micrófono.



- Ajuste de las notificaciones: En estos parámetros de configuración puedes indicar cómo y cuándo te avisará la sala de distintos eventos que puedan surgir.



- Ajustes de la sesión: te permite como moderador realizar ajustes en la sesión para que los asistentes puedan escribir a través del chat, compartir su micrófono y su cámara, interactuar en la pizarra o compartir archivos.

Ajustes de la sesión

Mostrar imágenes de perfil únicamente a los moderadores

Los participantes pueden:

Compartir su audio

Compartir su vídeo

Publicar mensajes de chat

Dibujar en la pizarra y los archivos

Para activar o desactivar estas opciones, simplemente tendrás que marcar o desmarcar las casillas.

Zona central de la pantalla

Este espacio está destinado a mostrar la información más relevante de la sala, el contenido compartido, las cámaras del moderador, asistentes, etc. Así:

- Cuando actives tu cámara como moderador se mostrará tu imagen a los asistentes de la sala completando todo este espacio.
- Cuando des permisos a los asistentes para activar su cámara y su micrófono se generará un mosaico con las imágenes de los asistentes que hayan activado la cámara.
- Cuando una persona hable se pondrá su imagen en primer plano, reduciéndose las imágenes del resto de asistentes y la del moderador, para que se reconozca mejor quién está interviniendo en ese momento.

Las cámaras estarán activas y presentes hasta que se desactiven o hasta que se comparta algún recurso. Cuando suceda esto, se mostrarán en la parte inferior de la pantalla en miniatura.

En tu pantalla de moderador aparecerás en la esquina inferior izquierda, mientras que las imágenes del resto de asistentes se dispondrán por la pantalla a modo de mosaico, tal y como se ve en la imagen. La forma del mosaico y el tamaño de las cámaras dependerán del número de asistentes.



Los iconos que aparecen en la parte central inferior permiten verificar si estás:

- Compartiendo audio: activando el micrófono para poder hablar en la sala.
- Compartiendo vídeo: activando la cámara para que se te pueda ver en la sala.
- Levanta la mano: Los asistentes a la sala podrán levantar la mano para preguntar dudas.

A cada usuario se le acompañará con su mano numerada, asociada al orden de solicitud. De esta manera, podrás dar paso a cada asistente de manera ordenada.

