Herramienta de videoconferencia:

BB Collaborate Ultra

MANUAL BB COLLABORATE ULTRA EN AULA VIRTUAL





CENTRO DE INNOVACIÓN EN EDUCACIÓN DIGITAL Universidad Rey Juan Carlos





Aviso importante		
Creación de sala en Aula Virtual	2	
Acceso a la sala	5	
Componentes de la sala	7	
Zona superior izquierda de la pantalla	9	
Zona inferior derecha de la pantalla	10	
Zona central de la pantalla	16	





Aviso importante

Puedes impartir docencia mediante videoconferencia en titulaciones presenciales y semipresenciales utilizando la herramienta Blackboard Collaborate disponible en Aula Virtual. Para ello, debes:

- Crear una sala de videoconferencia en la asignatura correspondiente, con duración de todo el curso académico, para poder utilizarla cuando la necesites.
- Puedes enviar un mensaje a través del foro de Novedades de la asignatura para informar a los estudiantes de la convocatoria y dónde encontrarla dentro de la asignatura. De esta manera tendrán la información en la asignatura y también recibirán una copia del mensaje en su cuenta de correo.
- Además, debes tener en cuenta que si el objetivo de la videoclase es impartir la clase igual que en presencial (una duración de más de 50 minutos), NO es recomendable la grabación de la misma. Si necesitas grabar contenidos, te recomendamos la elaboración de videopíldoras con una duración de no más de 10 minutos (puedes consultar <u>aquí</u> la guía para la elaboración de videopíldoras).

Recuerda que para poder llevar a cabo una videoclase con tus estudiantes necesitas tener conexión a internet, un micrófono y dependiendo de si necesitas compartir video en directo, necesitarás una webcam.

Creación de sala en Aula Virtual

Para crear una sala de Blackboard Collaborate tienes que "Activar edición" y seleccionar el enlace "Añadir una actividad o un recurso". En el listado de actividades debes seleccionar la opción **"Videoconferencia"**



Universidad Rey Juan Carlos

		A	ñade una activ	idad o un recurs
vidades Reci	irsos :Nuevol			Q
Asistencia	Base de datos	Carpeta	Certificado	chat
Elección de grupo	Encuesta	Encuestas predefinidas	Etiqueta	Examen
Glosario	H5P ☆ 0	Herramienta Externa	Lección	Libro
Paquete de contenido IMS	Página ☆ ❹	Ţaller ☆ ③	Larea ☆ ❹	URL ☆ ❹
Wiki	Wooclap			
	vidades Recu Asistencia ☆ • Elección de Elección de Glosario ☆ • Paquete de contenido IMS ☆ •	vidades Retto in item item item item item item item item	vidades Recursos įNuevol vidades Recursos įNuevol Asistencia Base de datos Carpeta Asistencia Paqueta Image: Carpeta Carpeta Amage: Carpeta Paqueta Silosario Image: Carpeta Image: Carpeta Paqueta de consentado IMS Página Image: Carpeta Viki Página Image: Carpeta Viki Viki Vocclap Viki Viki Vocclap Viki Image: Carpeta Image: Carpeta Viki Viki Vocclap Viki Image: Carpeta Image: Carpeta Viki Image: Carpeta Image: Carpeta Image: Carpeta Image: Carpe	vidades Recursos ¡Nuevol vidades Recursos ¡Nuevol Asistencia A sistencia A sis

Al seleccionar la actividad "Videoconferencia" aparecerá la pantalla de configuración de la sesión, donde se pueden encontrar los siguientes campos:

- Nombre de la sesión (campo obligatorio): debes especificar el nombre de la sala de videoconferencia.
- o Descripción: puedes incluir instrucciones para el estudiante.
- Comienzo (DD/MM/AA HH:MM): es importante que especifiques el momento que quieres iniciar la sesión. Ten en cuenta que se puede acceder a la sala 15 minutos antes de la hora indicada en este campo.



 Duración de la sesión: como se necesita tener la sala abierta para poder realizar cuantas sesiones queramos sin necesidad de estar cambiando la configuración de la fecha y hora cada vez que realicemos una sesión, selecciona la opción "duración todo el curso".

•••

Universidad

Rey Juan Carlos

🔊 Editando Vide	oconferencia e	en Módu	lo VIII 🕜						
- General									▶ Expandir tode
Nombre de la s	esión	Videoc	onferencia	de dud	as				
Descripción		1	i ▼ B	I	≣≣	<u>କ୍ଟ୍ର</u>		€	
		🔲 Muestr	a la descripc	ón en la	página del ci	urso 🕜			
Comienzo (Zona ho Europa/Madrid)	raria:	6 🗢	marzo	\$	2020 🗢	13 🗢 🔇	0 🗢 🛗		
		Los partic	ipantes puec	len unirs	e a la sesión	15 minutos a	ntes de que	comience	
Duración		Duració	n del curso	¢					

Restricciones de acceso a la videoconferencia: te permite restringir el acceso a la sala de videoconferencia en función de distintos parámetros. Por ejemplo, si quieres utilizar la sesión para hacer una tutoría con un alumno concreto o con un conjunto de alumnos que hayan superado una actividad.



 Finalización de la actividad: posibilidad de incorporar información en el informe de finalización de la actividad de la asignatura.

Finalización de actividad				
🕜 Rastreo de finalización	Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada 🗢			
Requerir ver	🖉 El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla			
Requerir calificación	🗆 El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad 🕢			
	El estudiante debe iniciar la sesión la sesión de videoconferencia para completar el proceso.			
Se espera finalizar en	10 ♦ marzo ♦ 2020 ♦ 18 ♦ 54 ♦ 🛗 🖬 Habilitar			
	Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar			

• Por último, guardar cambios y regresar al curso.

Tras crear la sala, aparece en la **página principal** de la asignatura la actividad con información sobre el día y la hora de realización:



Además, en el bloque Calendario se verá reflejado el día en el que se va a llevar a cabo la sesión y en el bloque de Eventos próximos, aparecerá la videoconferencia con información más detallada para tus estudiantes.

Acceso a la sala

Universidad Rey Juan Carlos

Para utilizar la sala no tendrás que descargar ni instalar ningún programa, directamente acceder pichando sobre el icono de videoconferencia y pulsando en "Únete a la sesión" se cargará la sala de videoconferencia en una pestaña o ventana nueva.

🔊 Videoconferencia de dudas					
Sesión Enlace de invitado					
viernes, 6 marzo 13:00 (Duración del curso)					
Únete a la sesión					





Al momento, el navegador comienza a cargar la sala con tu usuario. Si eres profesor en la asignatura entrarás como **moderador** en la sala.



Al entrar en

la sala te

pedirá configurar el micrófono y la cámara. En primer lugar, aparecerá la comprobación del audio, cogiendo por defecto la entrada de audio predeterminada y pudiendo elegir del desplegable, la entrada del micrófono que quieres utilizar.

	Prueba de audio	(1 de 2)	
¡Queremos escucharle! Diga algo. ¿Ve la barra de audio moviéndose cuando habla?			
<⊅)		¡Suena estupendamente!	
Predetermin	ado	•	
No, ne	cesito ayuda.	Sí, funciona	





Para finalizar se comprueba también el funcionamiento de la cámara. Si no reconoce la cámara, puedes seleccionarla dentro de las opciones del desplegable. Si ves tu imagen en la sala, es que la cámara está funcionando correctamente.



Una vez configurados el micrófono y la cámara, podrás comenzar a utilizar la sala con normalidad.

Componentes de la sala

Cuando la sala se carga y entras en la misma, se distinguen las siguientes zonas:

• En la cruz del **bloque superior izquierdo** puedes grabar la sesión y cerrar la sesión.



En la **parte inferior derecha**, al pinchar en el icono en color morado puedes abrir el panel para: chatear con los asistentes, compartir contenidos y configurar los ajustes de la sesión.

Cerrar sesión







La **parte inferior central** de la pantalla indica el estado del moderador y sus ajustes, es decir, si está conectado el micrófono, la cámara y el indicador de mano alzada para hacer alguna consulta.



A continuación, vamos a ver cada una de las zonas de la sala de manera más detallada.

Zona superior izquierda de la pantalla

En esta zona de la sala puedes realizar las siguientes acciones pinchando en el menú de apertura de la



 Iniciar o detener grabación: Al seleccionar esta opción se activa la grabación. Para parar la grabación se tendrá que seleccionar la opción en este mismo apartado. Estos son los iconos que te permiten verificar el comienzo y fin de la grabación



Para salir de la sala se debe pinchar en este icono







Zona inferior derecha de la pantalla

Esta región permite abrir el panel de Blackboard Collaborate y se activa o desactiva en función de lo que

el usuario esté haciendo. Pinchando en el icono se podrá acceder a:

- El chat general con los asistentes o el chat con los moderadores.
- o Listado de asistentes.
- Compartir contenidos
- Opciones de configuración (Ajustes)

Estas opciones se activan con los controles que están en la parte inferior de la sala y que pasaremos a explicar a continuación.

En esta zona de la sala se encuentra:

 Chat: Activando esta opción puedes ver la sala general de chat, donde están y pueden participar todos los asistentes. O entrar en la sala privada para los moderadores, donde los mensajes que se intercambien solo los verán los moderadores.





- Activar lista de participantes: Esta opción te servirá para poder ver los asistentes a la vídeoconferencia y el rol que tiene cada uno en ella. Tú como profesor siempre vas a estar como moderador. Como moderador puedes elevar los permisos a cualquier asistente, si así lo necesitaras.
- Para comparitr contenido

/ .	
ĀТ	Universidad
U	Rey Juan Carlos



Compartir conter	ido					
Contenido primario						
Compartir pizarra en blanco						
Compartir ap	licación/pant	alla	>			
Compartir are	hivos		>			
Contenido secundar	rio					
Sondeos						
Temporizador						
Interactuar						
Grupos de trabajo						
	R	ŝ	×			

 Compartir pizarra en blanco: Se activará una diapositiva en blanco, donde el moderador puede hacer uso de las herramientas de la pizarra.

	Compartir contenido	
Dejar de conșartu	Contenido primario	
	Compartir pizarra en bianco Uso compartido de la pizarra	0
	Compartir aplicación/pantalla	>
	Compartir archivos	>
	Contenido secundario	
	Sondeos	>
	Temporizador	>
	Interactuar	
	Grupos de trabajo	>
() Ø Ø Ø		\$ ×

Estas herramientas incluyen:

- Cursor en forma de flecha para seleccionar
- o / Puntero en forma de mano para señalar
- Lápiz con distintos colores

K
•
\

o - Cuadrado para pintar formas: Rectángulo, elipse, línea

o Texto

oöd

o Goma de borrar

Universidad

Rey Juan Carlos

o Controles de visualización (acercar, alejar, mejor ajuste y tamaño real)

 \otimes



Una vez que se ha terminado el trabajo con la pizarra se puede "Dejar de compartir" con el botón situado en la parte superior derecha de la pantalla.

- Compartir aplicación/pantalla:
 - Toda la pantalla (Puedes compartir una pantalla seleccionada si están conectadas varias)
 - Solo una aplicación (navegadores, programas, etc.)

Seleccionando el recurso de la lista que se muestra en la pantalla.

Compartir tu pantalla - Desktop Sharing

		Pantalla 1	Pantalla 2	Prueba Sala Ultra - Bb Colla		
		Plugin 88 Collaborate Ultra	A HERE AND			
				Compartir Cancelar		
Una	vez que se ha termina	do de explic	car el recur	so compartido	o, se debe pulsar en	el botón "

Una vez que se ha terminado de explicar el recurso compartido, se debe pulsar en el botón "Dejar de compartir", situado en la parte superior derecha de la pantalla

 Compartir archivos: Estos archivos se podrán preparar antes de la sesión, dándote más confianza y seguridad a la hora de enfrentarte a la sesión de videoconferencia. Al entrar en la sala el día de la videoconferencia encontrarás los archivos que cargaste.





Т

Rectángulo

C Elipse

Línea





Para compartir el archivo cargado tienes que seleccionarlo y pulsar en el botón "Compartir ahora" situado en la parte inferior.

< Compartir archivos	< Compartir archivos
Agregar archivos Arrastre los archivos de imágenes, PowerPoint o PDF, o seleccione para elegir archivos.	Agregar archivos Arrastre los archivos de imágenes, PowerPoint o PDF, o seleccione para elegir archivos.
	Archivos de la sala principal
	Presentación.pptx ···
Compartir ahora	Compartir ahora

Una vez compartido, en el caso de ser una presentación, selecciona la primera diapositiva para empezar a compartir con los alumnos.

• T • * * T • * *	< Navegar diapositivas
圜 ·	Seleccione una diapositiva para navegar
Curso Básico en el	Carrie Básico en el Constante de Modele
uso didactico de	(02) Lindice
Moodle	Immulatoritin k (R)(2) ordina + (E) Pandi (R)(2), ontwo Anorana A kuy (V) varia + Pagara da anorana dapatota generamena activa da entores do todago
Centro de Innovación en Educación Digital (UBIC ogline)	Control de una anglantes
Universidad Rey Juan Carlos	(4) Introducción a URIC online
00-Силю Маккария (1/40) —>	Assessment Network Structure and Additionality of Assessment Network

En esta pantalla, con la presentación o archivo compartido podrás ir pasando las diapositivas con el control de las flechas (derecha – izquierda) y también utilizar las diapositivas como si estuvieras en una pizarra digital usando los controles situados arriba a la izquierda.



Universidad Rey Juan Carlos

• En "Mis ajustes", puedes configurar los ajustes de audio y vídeo, los ajustes de notificaciones y ajustes de la sesión.

Mis ajustes	
Ajustes de audio y vídeo	^
Configure su cámara y su micrófono	- 1
🛞 Utilizar su teléfono para audio	
Volumen del altavoz 0% 100%	
Mostrar subtitulados ocultos (cuando están disponibles)	
Ajustes de notificaciones	~
Ajustes de la sesión	~
📰 Informar un problema	ļ
Ø 26 C	×

• En Ajustes de audio y vídeo puedes configurar la cámara y el micrófono

Prueba de au	dio (1 de 2)
;Queremos escuc ¿Ve la barra de audio mor	harle! Diga algo. viéndose cuando habla?
4))	jSuena e <mark>stupendamente!</mark>
Predeterminado	•
No, necesito ayuda	Sí, funciona





o Subir y bajar el volumen del altavoz y del micrófono.

nen del altavoz		
nen del micrófono		

• Ajuste de las notificaciones: En estos parámetros de configuración puedes indicar cómo y cuándo te avisará la sala de distintos eventos que puedan surgir.

Alg ses	uien se unió o abandonó el grupo o la ión de trabajo
\checkmark	Notificación visual
	Notificación de audio
Alg	uien publica un mensaje de chat
\checkmark	Notificación visual
\checkmark	Notificación de audio
Sub	titulado oculto disponible
\checkmark	Notificación visual
Alg	uien levanta la mano
\checkmark	Notificación visual
_	Notificación do audio

 Ajustes de la sesión: te permite como moderador realizar ajustes en la sesión para que los asistentes puedan escribir a través del chat, compartir su micrófono y su cámara, interactuar en la pizarra o compartir archivos.



Para activar o desactivar estas opciones, simplemente tendrás que marcar o desmarcar las casillas.

Zona central de la pantalla

Este espacio está destinado a mostrar la información más relevante de la sala, el contenido compartido, las cámaras del moderador, asistentes, etc. Así:

- Cuando actives tu cámara como moderador se mostrará tu imagen a los asistentes de la sala
 completando todo este espacio.
- Cuando des permisos a los asistentes para activar su cámara y su micrófono se generará un mosaico con las imágenes de los asistentes que hayan activado la cámara.
- Cuando una persona hable se pondrá su imagen en primer plano, reduciéndose las imágenes del resto de asistentes y la del moderador, para que se reconozca mejor quién está interviniendo en ese momento.

Las cámaras estarán activas y presentes hasta que se desactiven o hasta que se comparta algún recurso. Cuando suceda esto, se mostrarán en la parte inferior de la pantalla en miniatura.

En tu pantalla de moderador aparecerás en la esquina inferior izquierda, mientras que las imágenes del resto de asistentes se dispondrán por la pantalla a modo de mosaico, tal y como se ve en la imagen. La forma del mosaico y el tamaño de las cámaras dependerán del número de asistentes.







Los iconos que aparecen en la parte central inferior permiten verificar si estás:

- o ∕ Compartiendo audio: activando el micrófono para poder hablar en la sala.
- Compartiendo vídeo: activando la cámara para que se te pueda ver en la sala.
- Levanta la mano: Los asistentes a la sala podrán levantar la mano para preguntar dudas.
 - A cada usuario se le acompañará con su mano numerada, asociada al orden de solicitud. De esta manera, podrás dar paso a cada asistente de manera ordenada.

