

Prepara tu

ASIGNATURA

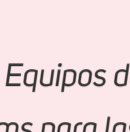
para la docencia virtual



Aula Virtual

es el espacio de trabajo que te permite desarrollar la actividad docente

Desde Aula Virtual puedes comunicarte con tus estudiantes, facilitarles información, impartir videoclases con Blackboard Collaborate y llevar a cabo las distintas acciones formativas que conforman el proceso de evaluación como, por ejemplo: entregas de trabajos evaluables, realización de pruebas o exámenes, actividades participativas, etc.



Además, dispones de Equipos de comunicación de Teams para las asignaturas, donde puedes comunicarte o reunirte por videoconferencia con tus estudiantes de forma alternativa a Aula Virtual.



Planifica tu asignatura

Para poder seguir con la docencia de manera **NO PRESENCIAL** es importante que planifiques los siguientes aspectos.



Videoconferencias

Establece la fecha y hora en las que vas a impartir las sesiones de videoconferencia en caso de impartirlas.



Contenidos

Decide qué contenidos vas a poner a disposición de los estudiantes en Aula Virtual.



Actividades

Planifica las actividades que vas a proponer a los estudiantes y qué herramienta de Aula Virtual vas a habilitar para que te hagan llegar dichas actividades.



Herramientas de comunicación

Decide qué herramientas de comunicación disponibles en Aula Virtual vas a utilizar (foro, correo, etc.).



Prepara la asignatura en Aula Virtual

Tras planificar cómo se va a desarrollar la asignatura de forma no presencial tienes que preparar la asignatura en Aula Virtual



Crea una videoconferencia

Crea una videoconferencia para poder impartir las videoclases que tengas planificadas, bien utilizando la herramienta Blackboard Collaborate o Teams.



Sube los contenidos

Sube a la plataforma el material de tu asignatura como documentos, presentaciones o videopildoras. También podrás añadir enlaces a recursos externos en abierto.



Da de alta en el calendario

Las fechas de inicio y fin de cada uno de los temas. Los días y horas en las que tendrán lugar las sesiones de videoconferencia.



Envío de actividades

Habilita las herramientas para que el estudiante pueda enviarte la actividad (actividad tarea, foros de debate evaluables, exámenes, etc.).



Foros

Habilita los foros de dudas que consideres necesarios, recuerda que por defecto en la asignatura está el Foro General, en el que puede escribir tanto el profesor como los estudiantes.

[Ver tutorial](#)


Avisa a los estudiantes

Utiliza las herramientas de comunicación que te proporciona Aula Virtual para indicarle a los estudiantes:

cómo tienen que seguir la asignatura desde casa, cuál va a ser la planificación, cómo deben estudiar los contenidos, qué actividades tienen que realizar y cómo las tienen que entregar, qué herramientas de comunicación tienen que utilizar para videotutorías y/o videoconferencias, etc.



Utiliza el **Foro de Novedades** para comunicarte con todos los estudiantes. Recuerda que en este foro solo puede escribir el profesor y que todos los estudiantes recibirán una copia de los mensajes en la cuenta de correo que tienen configurada en su perfil de usuario.

Otras herramientas alternativas



APP URJC



EQUIPOS DE COMUNICACIÓN DE TEAMS PARA LAS ASIGNATURAS



Mantén el contacto con tus estudiantes

Es importante mantener el contacto continuo con los estudiantes y habilitar espacios de comunicación para la resolución de dudas.

La utilización de foros dentro de la asignatura permite que todos los estudiantes puedan ver las preguntas de sus compañeros y visualizar la respuesta dada por el profesor o por otros estudiantes.



Fuera de Aula Virtual



EQUIPOS DE COMUNICACIÓN DE TEAMS PARA LAS ASIGNATURAS

Para poder comunicarte mediante videoconferencia con todos los alumnos matriculados en la asignatura.

VIDEOCONFERENCIA CON TEAMS

Para tutorías individuales (TFG / TFM)

En Aula Virtual



FOROS

Puedes utilizar el foro general de la asignatura o crear un foro de dudas para cada uno de los temas.



BLOQUE DE CORREO DE LA ASIGNATURA

Para mantener el contacto individual con los estudiantes.



BLACKBOARD COLLABORATE

Para la realización de videoconferencias.

AQUÍ puedes consultar información sobre las claves de la comunicación eficaz en semipresencial o a distancia, así como importancia de la comunicación en un entorno virtual.



Accede a la versión actualizada de este documento en:
<https://bit.ly/2wfQLWQ>

Recursos gráficos libres de derechos obtenidos de freepik.es y flaticon.com.



Universidad Rey Juan Carlos